附件1：

**淮南联合大学绩效工资发放审批表**

**部门（盖章）：**

|  |  |
| --- | --- |
| **经费来源类型** | **教学酬金预算** |
| **项目名称** |  |
| **发放总额** | **￥ （小写）**  **（大写）** |
| **发放人数** | **人** |
| **文件依据** |  |
| **经办人和经办日期** | **年 月 日** |
| **部门负责人签字** | **年 月 日** |
| **项目主管部门签审** | **年 月 日** |
| **分管校领导意见：** | **年 月 日** |
| **备 注** | **注明学期** |

**各部门须在每月10日前将发放审批表、发放明细表各1份，报至组织人事部，**[**电子版发至组织人事部邮箱jintie@hnuu.edu.cn**](mailto:电子版发至组织人事部邮箱jintie@hnuu.edu.cn)**。**